

Nr sprawy: PZ.294.7501.2026

Nr postępowania: 6060/ILG 7/01448/01449/26/P



**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego, pn.:

**„Pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni oraz systemu  
nawadniającego wokół budynku Centrali PKP Polskie Linie  
Kolejowe S.A. oraz na Dworku Szuszkiewicza przy Al. Solidarności  
44 w Warszawie”**

**ZATWIERDZAM**

---

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

**Maj, 2026 r.**

## Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA .....	3
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH ....	4
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU .....	8
ROZDZIAŁ V – WADIUM .....	11
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	13
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT .....	13
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	16
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT .....	16
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH .....	16
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	17
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ .....	17
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	18
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH .....	20
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	20
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	20
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO .....	21
Załączniki .....	23

## Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, zwana dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma**” lub „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja **1.4** dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

## Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest zagospodarowanie, utrzymanie i pielęgnacja terenów zieleni oraz systemu nawadniającego wokół budynku Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przy ul. Targowej 74 w Warszawie. Do terenów będących Przedmiotem

zamówienia należą dziedzicze: główny, wschodni, zachodni, północny oraz południowy, a także teren Dworcu Szuszkiewicza przy Al. Solidarności 44 (dalej: **Zamówienie**”).

2. Termin realizacji Zamówienia: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy**.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Przedmiot Zamówienia nie jest podzielony na części.
5. Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo rozszerzenia zakresu Zamówienia o dodatkowe usługi, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej: „**Prawo opcji**”)

Prawo opcji polegać będzie na składaniu dodatkowych zamówień związanych z:

- a) nasadzeniem dodatkowych roślin we wskazanych przez Zamawiającego miejscach;
- b) koniecznością wymiany istniejących roślin z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

Z Prawa opcji Zamawiający może, ale nie musi skorzystać.

Łączna wartość Prawa opcji nie przekroczy kwoty **5 000,00 zł netto**.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji jakichkolwiek elementów Zamówienia. Zakaz nie dotyczy zadań realizowanych przez osobę, o której mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt 4 lit. d) SWZ.

<b>Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach</b>
--

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
  - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;
  - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:



- 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu;
  - 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności  
gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków  
udziału w Postępowaniu;
  - 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu;
  - 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna  
warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres  
prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie  
co najmniej trzy umowy/zamówienia, zawarte z różnymi  
odbiorcami/zamawiającymi na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, i w ramach  
każdej/każdego z tych umów/zamówień wykonali nasadzenia drzew, krzewów  
i kwiatów oraz realizowali usługę pielęgnacji i utrzymania zieleni na terenie nie  
mniejszym niż 800 m<sup>2</sup>;  
**UWAGA! Minimum jedna/o z ww. umów/zamówień powinna/o być  
realizowana/e na terenie wpisanym do ewidencji zabytków.**
    - b) dysponuje co najmniej dwiema osobami, z których każda w okresie ostatnich  
5–ciu lat przed upływem terminu składania ofert uzyskała minimum 24-  
miesięczne doświadczenie w zakresie pielęgnacji zieleni. Zamawiający  
wymaga, aby osoby te były zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o  
pracę;
    - c) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia chirurga  
pielęgniara drzew (Arborysta) oraz posiadającą ważne orzeczenie lekarskie o  
braku przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 m, zatrudnioną u  
Wykonawcy na podstawie umowy o pracę;
    - d) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe o  
kierunku architektura krajobrazu.  
**UWAGA! Jedna osoba może pełnić nie więcej niż jedną funkcję, o których  
mowa powyżej.**
3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym  
będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4  
metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym:

- 1) określonego w ust. 2 pkt 4 lit. a) Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą **Wykaz umów** (z podaniem m.in. nazwy obiektu, numeru wpisu do ewidencji zabytków) wraz z dowodami potwierdzającymi ich należytą realizację, np. referencjami, protokołami końcowymi. Wzór Wykazu umów stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
- 2) określonego w ust. 2 pkt 4 lit. b), c) oraz d) – Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą **Wykaz osób** zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do SWZ.
5. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz;
  - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1;
  - 3) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ);
  - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ);
  - 5) gwarancję wadialną sporządzoną zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdz. V ust. 7 SWZ, a w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – potwierdzenie wykonania przelewu.
  - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SWZ) \* (*Dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu*)

- 7) Wykaz umów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6a** do SWZ (w przypadku ubiegania się o punkty w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy”).
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio § 10 ust. 4-6 Regulaminu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu może zostać wykazane wspólnie przez Wykonawców.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 2 i 3 składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

## Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel. **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: [pomoc-pz2@marketplanet.pl](mailto:pomoc-pz2@marketplanet.pl)
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**. W przypadku, gdy Wykonawca chce mieć więcej niż jednego użytkownika przypisanego do swojego konta w Platformie Zakupowej, to w takim przypadku należy złożyć oddzielny wniosek rejestracyjny – odpowiednio dla każdego nowego użytkownika.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
  - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
  - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
  - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
  - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
  - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w roz. III ust. 4 – 6 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub –

w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.

**UWAGA!**

W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej

9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
  - 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
  - 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.

**UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.**
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
  - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej)

bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,

**UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składnia ofert w niniejszym Postępowaniu.**

- 2) **Przystęp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składnie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

**UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składnie ofert w niniejszym Postępowaniu.**

**Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.**

15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 15, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.



19. Zapisy ust. 16 oraz ust. 17 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 14.

## Rozdział V – Wadium

1. Zamawiający żąda Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
**8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **IV/O Bank PKO BP nr 45 1020 1042 0000 8602 0220 8460**.
5. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Postępowania zakupowego.
6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji jako formy wniesienia wadium, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie tego żądania według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.
- 6a. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.

- 6b. Zamawiający wymaga, aby Beneficjentem gwarancji wadialnej była PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa.
7. Wadium w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, w zależności od formy, w jakiej dokument został sporządzony, należy złożyć w następujący sposób:
- 1) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu należy złożyć wraz z ofertą;
  - 2) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie pisemnej – należy przekazać go Zamawiającemu na adres wskazany w roz. I ust. 1 SWZ w kopercie oznaczonej „*Oryginał wadium w Postępowaniu zakupowym PZ.294.7501.2026*”, przed terminem składania ofert. Jednocześnie wraz z ofertą należy złożyć elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu.
8. Jeśli wadium jest wnoszone w pieniądzu, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę, zgodnie z roz. III ust. 5 pkt 5.
9. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) unieważniono Postępowanie zakupowe lub zamknięto Postępowanie zakupowe bez dokonania wyboru oferty;
  - 3) zawarto Umowę zakupową.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona.
12. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia skargi.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania Umowy zakupowej na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej;



- 2) zawarcie Umowy zakupowej lub ramowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca przedłuża okres ważności wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
7. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1 Regulaminu.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.

2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp	Kryterium:	Opis:	Waga:
1.	<b>Cena całkowita brutto</b>	<p>Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację Zamówienia.</p> <p>Punkty w kryterium zostaną obliczone zgodnie ze wzorem:</p> $C = \left( \frac{C_n}{C_b} \cdot 70 \right)$ <p>gdzie</p> <p>C – liczba punktów w kryterium „Cena”</p> <p>C<sub>n</sub> – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto</p> <p>C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej</p>	70%
2.	<b>Doświadczenie Wykonawcy</b>	<p>Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za umowy zrealizowane należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawarte na okres nie krótszy niż 12 m-cy, których przedmiotem były nasadzenia drzew, krzewów i kwiatów oraz realizacja usług pielęgnacji i utrzymania zieleni, na terenie nie mniejszym niż <b>1 000 m<sup>2</sup></b> wpisanym do ewidencji zabytków. Za każdą umowę spełniającą ww. warunki przyznany zostanie 1 pkt.</p> <p>W celu uzyskania punktów, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą <b>Wykaz umów</b> (zawierający m.in. nazwę obiektu i numer wpisu do ewidencji zabytków) wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyłą realizację, np. referencjami, protokołami końcowymi. Wzór Wykazu umów stanowi <b>Załącznik nr 6a do SWZ</b></p> <p><b>UWAGA!</b> – Wykaz umów składany w ramach kryterium Doświadczenie Wykonawcy nie podlega uzupełnieniu ani wyjaśnieniu. Jeżeli z treści Wykazu nie będzie wprost wynikać spełnianie warunków opisanych powyżej, Wykonawca nie otrzyma punktu za daną umowę. Dokumenty dot. należytej realizacji umów wpisanych do Wykazu również nie podlegają uzupełnieniu.</p> <p>Wykonawca otrzyma 1 pkt za każdą umowę spełniającą ww. warunek, a następnie punkty w kryterium zostaną obliczone zgodnie ze wzorem:</p> $D_w = \left( \frac{D_{wb}}{D_{wmax}} \cdot 30 \right)$ <p>gdzie:</p> <p>D<sub>w</sub> – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”</p> <p>D<sub>wb</sub> – liczba punktów przyznanych ofercie badanej</p>	30%

Lp	Kryterium:	Opis:	Waga:
		DW <sub>max</sub> – oferta z największą liczbą punktów	

**UWAGA! Na Platformie Zakupowej, przy kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”**

**Wykonawca winien wpisać: „Zgodnie z oceną Zamawiającego”.**

- Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6, udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
- Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_o = C + D_w$$

gdzie:

P<sub>o</sub> – liczba punktów danej oferty

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

D<sub>w</sub> – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
- Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego w przypadku:
  - gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
  - wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
  - wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
  - niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
  - wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
  - w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.
- Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej Rundy zapytania ofertowego.
- O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji

odnośnie do możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej Rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały wprowadzone. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej Rundzie.

## **Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia: **12.05.2026 r., do godziny 14:00.**
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **12.05.2026 r., o godzinie 14:00.**
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

## **Rozdział X – Odwrócona ocena ofert**

Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy nie zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z § 28 Regulaminu.

## **Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych**

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu.
2. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
3. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaże im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.
5. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej

- przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach.  
Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
6. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
  7. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
  8. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

## **Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy zakupowej**

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w roz. XIV SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w § 32 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);
  - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.

<b>Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
---

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % Ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie przewidzianej w § 35 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
  - 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny.  
Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania



umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank Pekao S.A nr 22 1240 6292 1111 0010 5719 4182**

**SWIFT: PKOPPLPW**

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

## **Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych**

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia, z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

## **Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

## **Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie Postępowania**

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:



- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchylił się od zawarcia umowy;
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu. W przypadku unieważnienia Postępowania Zamawiający podaje uzasadnienia faktyczne i prawne unieważnienia.

## Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
  - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
  - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
  - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
  - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
- w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
  - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
  - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo

- z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

## **ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Załącznik nr 2** – Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy

**Załącznik nr 3** – Wzór umowy

**Załącznik nr 4** – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Załącznik nr 5** – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

**Załącznik nr 6** – Wzór Wykazu umów

**Załącznik nr 6a** – Wzór Wykazu umów (w celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”)

**Załącznik nr 7** – Wykaz osób

**Załącznik nr 8** – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  
Biuro Logistyki  
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa  
ilg@plk-sa.pl  
www.plk-sa.pl

Załącznik nr 1 do SWZ/ nr 2 do Umowy

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia:** świadczenie usług zagospodarowania, utrzymania i pielęgnacji obszarów zieleni oraz systemu nawadniającego na terenie Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przy ul. Targowej 74 w Warszawie, a także na terenie Dworku Szuszkiewicza przy Al. Solidarności 44

**Zamawiający:** PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Siedziba i adres Zamawiającego:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  
ul. Targowa 74  
03-734 Warszawa

**Rodzaj zamówienia:** usługa

**Wiodący kod CPV:** 77310000-6

**Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (dalej: Regulamin)**

### **I. Przedmiot Zamówienia:**

Świadczenie usług zagospodarowania, utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni oraz systemu nawadniającego wokół budynku Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przy ul. Targowej 74 w Warszawie. Do terenów będących Przedmiotem zamówienia należą dziedzińce: główny, wschodni, zachodni, północny oraz południowy, a także teren Dworku Szuszkiewicza przy Al. Solidarności 44, przedstawione w **Załączniku nr 1** do niniejszego OPZ.

## **II. Terminy i godziny wykonywania przedmiotu Zamówienia:**

### **Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy**

Usługa pielęgnacji zieleni będzie wykonywana:

- a) w okresie wegetacyjnym minimum 2 - 3 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty między 7:00 a 16:00 w uzgodnieniu z Zamawiającym, każdorazowo minimum przez 4 godziny. W razie potrzeby możliwe jest wykonywanie prac pielęgnacji zieleni po godz. 16:00, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia wykonywania tych prac z Zamawiającym.
- b) W okresie niewegetacyjnym raz na 2 - 3 tygodnie (pomijając niedzielę) między 7:00 a 16:00 w uzgodnieniu z Zamawiającym, każdorazowo minimum przez 2 godziny.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy (także w trybie pilnym) w sytuacjach tego wymagających w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **III. Odbiór usług pielęgnacyjnych:**

- a) Wykonawca do każdego ostatniego, roboczego dnia miesiąca przedłoży Zamawiającemu w formie drukowanej lub elektronicznej protokół odbioru usług pielęgnacyjnych, zgodny z Załącznikiem nr 3 do Umowy (dalej: „Protokół”). Protokół powinien zawierać informacje o wykonanych pracach pielęgnacji zieleni, ze szczególnym uwzględnieniem wykonania oprysków ochronnych przeciwko szkodnikom i patogenom oraz wykonanych nowych nasadzeniach i wymianach roślin ze wskazaniem miejsca. Dodatkowo Protokół powinien zawierać informacje o zaobserwowanych odstępstwach w wyglądzie roślin (żerowania szkodników, zeschnięcia, złamania), które wpływają na estetyczny wygląd zieleni wraz ze wskazaniem podjętych oraz planowanych działań zaradczych mających przywrócić stan zieleni do oczekiwanego.
- b) Zamawiający zaakceptuje bądź wniesie uwagi do treści Protokołu w ciągu 3 dni roboczych od jego złożenia przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zastrzeżeń w terminie do 3 dni roboczych. Po czym Zamawiający zatwierdzi Protokół, który podpisany przez obydwie strony Umowy, będzie podstawą do wystawienia faktury. Niezastosowanie się do uwag Zamawiającego wiąże się z naliczeniem kar umownych.
- c) Wykonawca dołączy do Protokołu listę obecności pracowników wykonujących czynności pielęgnacyjne w danym okresie rozliczeniowym.

### **IV. Plan pielęgnacji zieleni:**

- a) Wykonawca co miesiąc, do ostatniego dnia roboczego miesiąca, przedstawi Zamawiającemu plan pielęgnacji zieleni na kolejny miesiąc kalendarzowy. Pierwszy plan Wykonawca ustali na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy e-mailowo bądź telefonicznie.

b) Każdorazowo plan pielęgnacji będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.

#### **V. Kontrola jakości:**

a) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania uwag oraz zaleceń Zamawiającego dotyczących jakości wykonania usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia poprzez wykonanie czynności pielęgnacyjnych korygujących w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże uwagi telefonicznie, drogą e-mailową bądź pisemną.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia jakości realizowanej usługi bez zapowiedzi w obecności wskazanego wcześniej do kontaktu z Zamawiającym pracownika Wykonawcy. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi notatkę, która zostanie dołączona do Protokołu z wykonanych czynności pielęgnacji zieleni w danym miesiącu kalendarzowym w którym miała miejsce kontrola oraz prace zaradcze dotyczące jej zaleceń.

c) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia zaobserwowanych nieprawidłowości wykonywanych usług ze wskazaniem terminu, nie krótszym niż 3 dni. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych uwag w wyznaczonym czasie. W przypadku 3 - krotnego, bezskutecznego wzywania Wykonawcy do usunięcia niewłaściwie realizowanych usług Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z 21 - dniowym okresem wypowiedzenia Umowy.

#### **VI. Zakres prac niezbędnych w ramach pielęgnacji i utrzymania terenów zielonych:**

##### **W okresie wegetacyjnym:**

a) Wykonawca odpowiada za monitoring, konserwację i w razie potrzeby konieczne naprawy systemu nawadniającego. Właściwe ustawienie programatorów systemu nawadniającego, bieżąca kontrola sprawności dysz i rur oraz korekta w rozmieszczeniu linii nawadniających tak, aby równomiernie podlewały rośliny - leży po stronie Wykonawcy. W przypadku awarii systemu Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy rośliny oraz zorganizuje zastępcze ich podlewanie do czasu usunięcia awarii.

b) Wymagane jest regularne podlewanie trawników minimum 2 razy w tygodniu. Częstotliwość podlewania zależy od warunków atmosferycznych. W okresie wegetacyjnym, zwłaszcza w czasie suszy rośliny należy podlewać tak często, aby utrzymać glebę w strefie korzeni roślin w stanie lekko wilgotnym.

c) Niezbędne jest wykonywanie oprysków ochronnych prowadzących do niedopuszczenia bądź zahamowania rozwoju organizmów niepożądanych i sprowadzenie ich populacji poniżej progu szkodliwości. Szczególną uwagę trzeba zwrócić na najbardziej wrażliwe na szkodniki rośliny (bukszpan). Pierwsze opryski powinny odbyć się w okresie wegetacyjnym w połowie marca i kolejne systematycznie nie rzadziej niż co 2 tygodnie. Zapewnić trzeba właściwą

kontrolę stanu zdrowia roślin w celu wczesnego wykrycia objawów chorobowych i wyboru skutecznego sposobu walki z nimi.

d) Nawożenie bylin i krzewów powinno się odbywać w okresie wegetacyjnym co 2 tygodnie, trawnika 3-4 razy w roku oraz kwiatów w donicach stosownie do posadzonych gatunków. Na okres niewegetacyjny stosuje się nawozy fosforowe i potasowe, pozwalające na bezpieczne przezimowanie roślin.

e) Cięcia korekcyjne drzew i krzewów oraz formowanie żywopłotów powinno odbywać się minimum 2 razy w roku.

f) W razie konieczności wycinanie drzew wykonywane będzie z podnośnika lub sposobem alpinistycznym.

g) Wymagana jest raz w roku ocena stanu drzew i w razie zaobserwowanych nieprawidłowości poinformowanie Zamawiającego o konieczności przeprowadzenia ekspertyzy.

h) Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych trawnika: aeracja, wertykulacja, piaskowanie - raz w roku na wiosnę, a koszenie minimum raz na 2 - 3 tygodnie. Pierwsze koszenie należy wykonać wiosną, kiedy trawa osiągnie 10 cm, wysokość trawnika powinna mieć ok. 7 cm, niedopuszczalnym jest, aby wysokość trawy przekroczyła 10 cm. Przed okresem niewegetacyjnym ostatnie koszenie należy wykonać na początku listopada na wysokość odpowiednią do bezpiecznego przezimowania.

i) Sadzenie kompozycji kwiatowych w donicach kwietnikowych i sezonowych donicach kaskadowych - minimum 3 razy w roku (na wiosnę, lato i jesień), donice mają wyglądać estetycznie i kwieścić przez cały czas. Niezbędny jest odpowiedni dobór roślin w zależności od nasłonecznienia miejsca sadzenia. Kompozycje kwiatowe do uzgodnienia z Zamawiającym przed sezonem wegetacyjnym lub przed planowanym sadzeniem. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy zmontowania donic kaskadowych na początku sezonu i rozmontowania na okres zimowy.

j) Sadzenie roślin cebulowych kwitnących (tulipany, krokusy, irysy i inne) raz w roku na jesień. Wybór roślin zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed sezonem wegetacyjnym lub przed planowanym sadzeniem.

k) Wymiana roślin, które uległy uszkodzeniu (przemarznięcie, choroba) powinna nastąpić na początku wiosny. Rośliny powinny być zastępowane okazami tego samego gatunku i odmiany, o rozmiarach możliwie najbardziej zbliżonych do sąsiednich roślin. W pozostałej części roku okresu wegetacyjnego wymiana roślin jest dozwolona, gdy zachodzi taka konieczność (rośliny o słabej kondycji, martwe, chore) tak, aby utrzymać zaprojektowane zwarcie nasadzeń i by było ono estetyczne. Koszt nowego materiału pokrywa:

- Zamawiający – w przypadku, jeżeli ilość niezbędnych (w skali roku) sadzonek nie przekracza 10% stanu wyjściowego.



- Wykonawca – jeżeli ilość niezbędnych (w skali roku) sadzonek przekracza 10% stanu wyjściowego. Przy konieczności wymiany większej ilości sadzonek uznaje się, że wynika to z niedostatecznej lub nieprawidłowej opieki Wykonawcy nad roślinnością.
  - W przypadku udokumentowanego zniszczenia roślin powstałego w wyniku remontów, prac technicznych na terenie Spółki, koszt nowych sadzonek pokrywa Zamawiający.
- l) Odchwaszczanie ręczne trawników i wokół krzewów powinno się odbywać minimum raz w tygodniu. Usuwanie odrostów korzeniowych z żołądzi i rozłogów oraz martwych części bylin i przekwitłych kwiatostanów - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu. W razie potrzeby należy zastosować odpowiednie środki zwalczające chwasty czy mech.
- ł) Usuwanie z trawników opadłych patyków oraz grabienie opadłych liści powinno się odbywać nie rzadziej niż 2-3 razy w tygodniu, w zależności od potrzeb.
- m) Ściółkowanie powierzchni pod roślinami powinno być uzupełniane i/lub wymieniane co najmniej raz w roku na wiosnę. Wykonawca uzupełni ewentualne braki w podłożu i w wierzchniej warstwie okrywowej tak, aby rurki systemu nawadniającego były niewidoczne.
- n) Rośliny zostaną odpowiednio zabezpieczone na zimę (osłony, nawóz).

W okresie niewegetacyjnym:

- a) Usuwanie z trawników opadłych patyków oraz liści powinno się odbywać raz na 2 - 3 tygodnie w momencie, gdy nie ma pokrywy śnieżnej.
- b) Monitorowanie stanu zabezpieczeń roślin okrytych na okres zimowy.
- c) Kontrolowanie stanu zdrowia roślin na terenie Zamawiającego i w razie zaobserwowania odstępstw podjęcie stosownych działań zapobiegawczych.

**VII. Obowiązki Wykonawcy:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności, rzetelnie, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego.
- b) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji usługi leży po stronie Wykonawcy (np. ściółka, rośliny cebulowe, opryski, nawozy).
- c) Przed rozpoczęciem świadczenia usług wymagane jest dostarczenie imiennej listy personelu Wykonawcy realizującego czynności pielęgnacji zieleni na terenie Spółki. O każdej zmianie Wykonawca powiadomi Zamawiającego (w formie elektronicznej lub papierowej), w innym wypadku osoby wcześniej niezgłoszone nie będą mogły świadczyć usługi.
- d) Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą i koordynującą pracę na terenie Spółki, która będzie obecna podczas realizacji prac pielęgnacyjnych zieleni oraz będzie w bieżącym kontakcie z Zamawiającym.
- e) Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia taką liczbę osób, jaka jest niezbędna do starannego, sprawnego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiednio

do wskazanego zakresu prac, czyli minimum 4 - 5 osób, minimum 2 - 3 razy w tygodniu przez 4 godziny od poniedziałku do soboty w okresie wegetacyjnym oraz minimum 2 - 3 osoby raz na 2 - 3 tygodnie przez 3 godziny w okresie niewegetacyjnym. Wykonawca zapewni bieżące zastępstwo składu personelu pielęgnacji zieleni w celu utrzymania płynnej, ciągłej oraz prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

f) Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą czynności pielęgnacji zieleni na terenie Spółki lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm społecznych.

g) Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia personelu realizującego zamówienie w schludne, jednolite ubrania robocze, adekwatne do wykonywanych czynności oraz warunków atmosferycznych, które zapewni bezpieczeństwo podczas wykonywania prac zgodnie z zasadami BHP. Dopuszczone jest, aby na stroju roboczym zostało zamieszczone oznaczenie Wykonawcy (logo lub nazwa).

h) Podczas wykonywania prac z użyciem urządzeń mechanicznych Zamawiający wymaga, by personel realizujący zamówienie był wyposażony w odpowiednie i zgodne z normami środki ochrony życia i zdrowia (m.in. rękawice ochronne, okulary ochronne, nauszники).

i) Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu zamówienia będzie wyposażony w odpowiedni potencjał techniczny (np. sprzęt mechaniczny: podnośnik, kosiarka, kosa, wertykulator; sprzęt ręczny: nożyce do przycinania trawnika, sekator ogrodowy, nożyce do gałęzi, motyczka, pazurki, grabie wachlarzowe, grabie metalowe, miotła z szufelką, opryskiwacz ciśnieniowy na wysokość minimum 3 m; sprzęt pomiarowy: miernik do pomiaru wilgotności gleby itp.)

j) Wykonawca będzie dysponował personelem posiadającym niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia w pielęgnacji zieleni oraz w zakresie korzystania ze sprzętu technicznego.

k) Wykonawca będzie dysponował minimum 1 pracownikiem - Chirurż pielęgniarz drzew (Arborysta) z ważnymi uprawnieniami, który w razie konieczności będzie wycinał gałęzie lub drzewa sposobem alpinistycznym i wykonywał ocenę drzewostanu na terenie Spółki.

l) Wykonawca będzie dysponował osobą posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie architektury krajobrazu. Z osobą tą możliwe będą ewentualne konsultacje dotyczące projektu nasadzeń.

ł) Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący usługę pielęgnacji zieleni w ramach zamówienia będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę musi trwać co najmniej przez cały okres obowiązywania umowy, a w przypadku rozwiązania umowy przez pracodawcę lub zatrudnioną osobę - przed zakończeniem ww. okresu. Wykonawca musi wykazać, że zatrudnił na to miejsce inną osobę na podstawie umowy o pracę.

- m) Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca nie będzie posługiwał się podwykonawcami, z wyjątkiem podwykonawcy w zakresie architektury krajobrazu.
- n) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do korzystania ze sprzętu i narzędzi posiadających certyfikaty ze znakiem bezpieczeństwa, zgodne z Polskimi Normami, aprobatami technicznymi oraz właściwymi dla nich przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ww. dokumentacji potwierdzającej zgodność użytkowanych narzędzi.
- o) Podczas realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody wynikłe podczas wykonywania przedmiotu Zamówienia.
- p) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia magazynowanych sprzętów, narzędzi i materiałów na terenie Spółki, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, przed zanieczyszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą oraz zagrożeniem dla innych osób.
- r) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości podczas wykonywania prac pielęgnacji zieleni oraz do utylizacji wszystkich odpadów (organicznych i nieorganicznych) powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt. Odpady przeznaczone do utylizacji będą wywożone przez Wykonawcę na bieżąco i nie będą składowane na terenie Spółki.

#### **VIII. Prawo opcji**

Prawo opcji polegać będzie na składaniu dodatkowych zamówień związanych z:

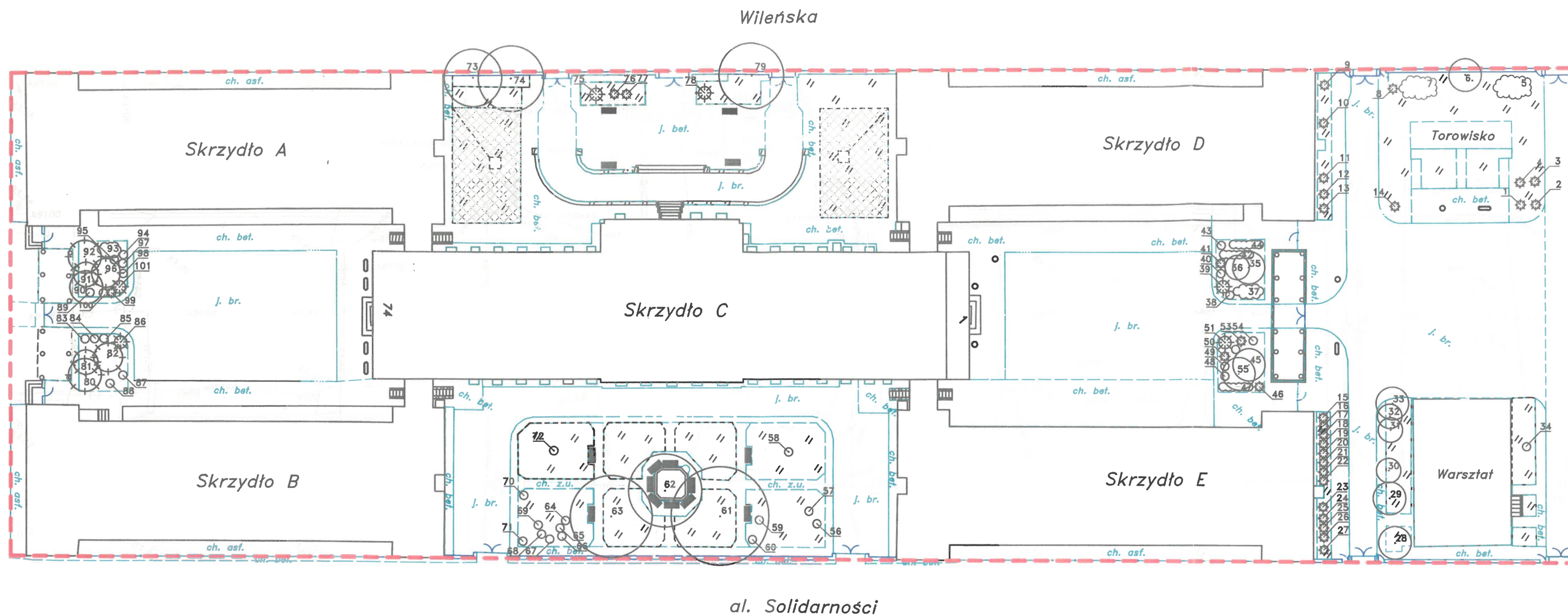
- koniecznością wymiany zieleni np. w przypadku zniszczenia roślin z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy
- nasadzeniem dodatkowych roślin we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.

#### **IX. Obowiązki Zamawiającego:**

- a) Zamawiający zapewni Wykonawcy (nieodpłatnie) dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz dostęp do energii elektrycznej, niezbędne do wykonania prac objętych Przedmiotem zamówienia.
- b) Zamawiający zapozna Wykonawcę z regulaminem i zwyczajami obowiązującymi na terenie obiektu.

#### **Załączniki:**

Załącznik – Graficzny schemat terenów zieleni



# LEGENDA

- 79 drzewo liściaste istniejące wraz z numerem inwentaryzacyjnym
- 92 drzewo iglaste istniejące wraz z numerem inwentaryzacyjnym
- 66 krzew liściasty istniejący wraz z numerem inwentaryzacyjnym
- 12 krzew iglasty istniejący wraz z numerem inwentaryzacyjnym
- 93 grupa krzewów jednogatunkowa wraz z numerem inwentaryzacyjnym
- trawnik
- kratka trawnikowa
- j. br. kostka granitowa
- ch. bef. płyta betonowa 30x30cm
- ch. z.u. nawierzchnia zwirowa

- donice na kwiaty sezonowe
- ławka
- rzędna terenowa istniejąca
- sieć energetyczna
- sieć gazowa
- sieć kanalizacyjna
- sieć wodociągowa
- kratka odpływowa
- studzienka kanalizacyjna
- brama wjazdowa
- furtka
- granica opracowania



Nazwa Inwestycji: PROJEKT UKSZTAŁTOWANIA ZIELENI WRAZ Z SYSTEMEM NAWADNIAJĄCYM NA TERENIE SIEDZIBY CENTRALI PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. W WARSZAWIE		
Inwestor: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala ul. Targowa 74 03-734 Warszawa		
Wykonawca: Vesti Sławomir Żemojć ul. Babiego Łata 5 05-077 Warszawa		
Zespół projektowy:  inż.arch.kraj. Agnieszka Ewa Tama		Podpis:  Architekt Krajobrazu inż. Agnieszka Ewa Tama tel: 55 55 55 55
Faza projektu:  PROJEKT WYKONAWCZY		
Branża:  ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU		
Tytuł rysunku:  INWENTARYZACJA DENDROLOGICZNA I ZAGOSPODAROWANIE TERENU		
Data: 20/12/2018	Skala: 1:500	Nr rysunku: 1





**Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy**

Nr sprawy: PZ.294.7501.2026

Nr postępowania: 6060/ILG 7/01448/01449/26/P

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI SWZ  
I ZAPISÓW UMOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni oraz systemu nawadniającego wokół budynku Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz na Dworku Szuszkiewicza przy Al. Solidarności 44 w Warszawie**”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,

w imieniu:.....

.....  
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o  
udzielenie zamówienia)

**Oświadczam/y, że**

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zamierza / nie zamierza\* powierzyć podwykonawcy realizacji części zamówienia obejmującej zadania wykonywane przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie architektury krajobrazu.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w roz. XVIII SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w roz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ

w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>

7. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

.....  
tel....., e-mail .....

8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie:

„.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*

9. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców\* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani\* ..... (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień\*),  
\*niepotrzebne skreślić.

**UWAGA: pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej może być odrębnym dokumentem (lub może wynikać z dokumentów rejestrowych itp.) i wtedy nie ma konieczności wypełniania punktu 10 – można go usunąć).**

10. Załącznikami do oferty są:

- 1) .....  
2) .....

.....  
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie  
z reprezentacją wykonawcy)

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

**UMOWA nr \_\_\_\_\_**  
**zawarta w dniu \_\_\_\_\_/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez**  
**przedstawiciela Stron (*wariant 2 ma zastosowanie w przypadku umów zawieranych w***  
***formie elektronicznej*), w \_\_\_\_\_ (dalej: „Umowa”)**  
**pomiędzy**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 38 481 109 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

\_\_\_\_\_ z siedzibą \_\_\_\_\_, reprezentowaną/ym przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji / uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS / wydrukiem z CEIDG / pełnomocnictwem / \_\_\_\_\_ (inny rejestr lub równoważny dokument, w przypadku wykonawcy zagranicznego), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**” \*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”. Strony postanawiają, co następuje:



## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zagospodarowanie, utrzymanie i pielęgnacja terenów zieleni oraz systemu nawadniającego wokół budynku Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przy ul. Targowej 74 w Warszawie. Do terenów będących Przedmiotem zamówienia należą dziedzince: główny, wschodni, zachodni, północny oraz południowy, a także teren Dworku Szuszkiewicza przy Al. Solidarności 44 (dalej: „**Usługi**”).
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy (dalej: „**OPZ**”).

## § 2

### Prawo Opcji

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozszerzenia zakresu Usług o usługi dodatkowe, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej: „**Prawo Opcji**”).
2. Prawo Opcji może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w ramach jednej bądź większej liczby zamówień.
3. Zamawiający może skorzystać z Prawa Opcji w całym okresie obowiązywania Umowy, wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Prawo Opcji polegać będzie na składaniu zamówień związanych z:
  - a) koniecznością wykonania dodatkowych nasadzeń roślin we wskazanych przez Zamawiającego miejscach lub
  - b) koniecznością wymiany istniejących roślin z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
5. Usługi wykonywane w ramach Prawa Opcji realizowane będą na podstawie pojedynczych zamówień składanych przez Zamawiającego. Wykonawca sporządzi wycenę dla usług wymienionych w danym zamówieniu, która może podlegać negocjacjom. Realizacja zamówienia nastąpi, po otrzymaniu akceptacji wyceny przez Zamawiającego, w terminie określonym w danym zamówieniu.
6. Łączna wartość Prawa Opcji nie przekroczy kwoty **5 000,00 zł netto**.

## § 3

### Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, świadczyć będzie Usługi przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Usługi realizowane będą wokół budynku Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przy ul. Targowej 74 w Warszawie. Do terenów objętych przedmiotem Umowy należą dziedzince: główny, wschodni, zachodni, północny oraz południowy, a także teren Dworku Szuszkiewicza przy Al. Solidarności 44, przedstawione w Załączniku nr 1 do OPZ.

2. Odbiór Usług następować będzie protokolarnie raz w miesiącu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego poprzez podpisanie Protokołu odbioru usług pielęgnacyjnych.
3. Protokoły odbioru usług pielęgnacyjnych sporządzone zostaną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

#### **§ 4 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, świadczył będzie Usługi na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia Usług.
3. Podczas realizacji Usług Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych oraz zapewnienie bezpieczeństwa publicznego. Wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w Wynagrodzeniu. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z obowiązującymi wymogami w zakresie bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej zawartymi w obowiązujących przepisach prawa powszechnie obowiązującego, oraz instrukcjach PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w odniesieniu do prac wykonywanych na terenie Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania a także zapisów instrukcji Ibh-105 „Zasady bezpieczeństwa podczas wykonywania prac inwestycyjnych, realizacyjnych, utrzymaniowych, remontowych i serwisowych wykonywanych przez pracowników obcych firm na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.”
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot Umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-Ibi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/dla-klientow-i-kontrahentow/bezpieczenstwo-informacji-spolki/>.
5. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób oddelegowanych do realizacji Usług objętych przedmiotem Umowy. Wykonawca zobowiązany jest

do zatrudnienia ww. osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji Umowy. Wymóg nie dotyczy osoby posiadającej wykształcenie wyższe o kierunku architektura krajobrazu, która może być zatrudniona u Wykonawcy na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło.

8. W przypadku ustania zatrudnienia osób oddelegowanych do realizacji Usług w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić, na pozostały okres realizacji Umowy, licząc od dnia ustania zatrudnienia takiej osoby/osób, inne osoby na warunkach, o których mowa w ust. 7 powyżej.
9. Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy i na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 2 dni, przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu o którym mowa w ust. 7, w szczególności poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób realizujących Usługi objęte Umową przez cały okres wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów, o których mowa w ust. 9 oraz żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów postawionych przez Zamawiającego.
11. Osobami uprawnionymi do wykonywania kontroli, o której mowa w ust. 10 oraz żądania dokumentów, o których mowa w ust. 9 są osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania, wskazane w § 18 ust. 1 Umowy.
12. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przed przystąpieniem do realizacji Usług przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz pozostałych osób innych niż wymienione w ust.13, które będą uczestniczyć w realizacji Umowy. W przypadku zmiany osób oddelegowanych do realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia dokonania takiej zmiany zaktualizowanego wykazu osób uczestniczących w realizacji Umowy wraz z kopiami umów o pracę osób, które zostały oddelegowane do realizacji Usług w wyniku przedmiotowej zmiany.
13. Wykonawca realizuje Umowę z udziałem osób wskazanych w ofercie. Wykaz osób stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
14. Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian, w składzie zespołu osób, z zastrzeżeniem postanowień w niniejszym paragrafie.
15. Zmiana osób wskazanych w Wykazie osób (stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy) może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej lub innej równoważnej pod rygorem nieważności.

16. W przypadku zmiany osoby/osób wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy, nowa osoba musi posiadać doświadczenie lub uprawnienia lub wykształcenie nie niższe od tego, jakie posiada zastępowany członek zespołu.
17. Zmiana, o której mowa w ustępie powyżej, możliwa jest wyłącznie w przypadku, gdy członek zespołu osób:
- 1) zakończył współpracę z Wykonawcą lub
  - 2) jest niezdolny do świadczenia Usług lub
  - 3) zmarł lub
  - 4) został aresztowany lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu.
18. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o powyższych okolicznościach Zamawiającego w formie pisemnej lub innej formie równoważnej, jednocześnie przedstawiając Zamawiającemu do akceptacji inną osobę, z zastrzeżeniem ust. 8 powyżej. Zamawiający przekaze swoją decyzję Wykonawcy w formie pisemnej lub innej formie równoważnej.
19. Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy wyrażenia zgody na zmianę osoby/osób, jeżeli w jego ocenie będzie to zmiana niekorzystna dla jego interesów.
20. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów jak i roszczenie o podniesienie Wynagrodzenia wynikających bezpośrednio lub pośrednio ze zmiany osób skierowanych do realizacji Umowy.
21. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i dalszego zagospodarowania odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi i staje się wytwórcą tego rodzaju odpadów z wyjątkiem odpadów w postaci złomu, żelaza i stali oraz metali kolorowych, który pozostaje własnością jednostki organizacyjnej Spółki, na terenie której realizowana jest usługa.
22. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.
23. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów, których jest wytwórcą we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z ustawą o odpadach.
24. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3” – dostępnej na stronie internetowej [www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl)

## **§ 5**

### **Materiały**

1. Strony ustalają, że materiały i urządzenia niezbędne do wykonania Usług zostaną zapewnione przez Wykonawcę na koszt własny.
2. Zastosowane do wykonywania Usług materiały i urządzenia będą:
  - a) posiadać odpowiednie świadectwa jakości i certyfikaty na znak bezpieczeństwa wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o ile jest to wymagane przez niniejszą Umowę lub przepisy prawa,

- b) spełniać wszystkie wymagania polskich norm, znajdujących zastosowanie przy Usługach danego rodzaju.

Zapewniany przez Wykonawcę sprzęt i narzędzia używane do wykonywania Usług będą sprawne oraz używane zgodnie z przeznaczeniem określonym przez ich producenta, a także będą posiadać wymagane homologacje.

## **§ 6**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, a także do zapłaty umówionego Wynagrodzenia zgodnie z Umową.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru Usług należytej jakości.
3. Zamawiający zapewni możliwość korzystania z zimnej wody oraz energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzania kontroli wykonywanych Usług, mającej na celu potwierdzenie ich należytego wykonania.
5. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, że Umowa jest realizowana niezgodnie z jej postanowieniami, Zamawiający wezwie Wykonawcę do udziału w kontroli i sporządzi notatkę, w której odnotowane zostaną wszelkie stwierdzone nieprawidłowości, a notatkę dołączy do Protokołu odbioru usług pielęgnacyjnych za dany miesiąc kalendarzowy. W takim przypadku postanowienia § 10 ust. 1 pkt 1) Umowy mają odpowiednie zastosowanie. W przypadku niestawienia się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do uczestnictwa w kontroli Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjmuje Protokół odbioru usług pielęgnacyjnych bez zastrzeżeń.

## **§ 7**

### **Podwykonawcy**

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami, z wyjątkiem podwykonawcy w zakresie architektury krajobrazu (dalej: „**Podwykonawcy**”).

## **§ 8**

### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie:
  - 1) w zakresie podstawowym - za Usługi zagospodarowania, utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni oraz systemu nawadniającego, Wynagrodzenie ryczałtowe za 18 miesięcy w okresie wegetacyjnym wynosi:
    - a) netto: ... złotych (słownie: ...)
    - b) VAT ...%: ... złotych (słownie: ...)
    - c) brutto: ... złotych (słownie: ..)

- 2) w zakresie podstawowym - za Usługi zagospodarowania, utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni oraz systemu nawadniającego Wynagrodzenie ryczałtowe za 6 miesięcy w okresie niewegetacyjnym wynosi:
    - a) netto: ... złotych (słownie: ...)
    - b) VAT ...%: ... złotych (słownie: ...)
    - c) brutto: ... złotych (słownie: ..)
  - 3) w zakresie podstawowym – za usługi z zakresu wymiany bylin i roślin kwitnących w donicach kaskadowych (4 sztuki 5-cio poziomowe, wys. 1,05 m), w ilości 6 razy w ciągu trwania Umowy, Wynagrodzenie wynosi:
    - a) netto: ... złotych (słownie: ...)
    - b) VAT ...%: ... złotych (słownie: ...)
    - c) brutto: ... złotych (słownie: ..)
  - 4) w zakresie podstawowym – za usługi z zakresu wymiany bylin i roślin kwitnących zaplanowanych w donicach kwiatowych (2 x ufo + 12 x biga), w ilości 6 razy w ciągu trwania Umowy, Wynagrodzenie wynosi:
    - a) netto: ... złotych (słownie: ...)
    - b) VAT ...%: ... złotych (słownie: ...)
    - c) brutto: ... złotych (słownie: ..)
  - 5) łączne Wynagrodzenie za realizację Usług objętych zakresem podstawowym (pkt 1) – 4)) wynosi:
    - a) netto: ... złotych (słownie: ...)
    - b) VAT ...%: ... złotych (słownie: ...)
    - c) brutto: ... złotych (słownie: ..)
  - 6) w zakresie Usług realizowanych w ramach Prawa Opcji w wysokości odpowiadającej faktycznie zamówionym i prawidłowo zrealizowanym zamówieniom z tym, że całkowita łączna wartość Wynagrodzenia nie przekroczy kwoty:
    - a) netto: **5 000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
    - b) VAT 8 %: 400,00 złotych (słownie: czterysta złotych 00/100)
    - c) brutto: 5 400,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta złotych 00/100);
  - 7) Całkowite łączne Wynagrodzenie (za realizację Usług z zakresu podstawowego i Prawa Opcji) nie przekroczy kwoty:
    - a) netto: ... złotych (słownie: ...)
    - b) VAT ...%: ... złotych (słownie: ...)
    - c) brutto: ... złotych (słownie: ..)
2. Wykaz poszczególnych Usług objętych Umową oraz odpowiadających im cen jednostkowych zawiera **Załącznik nr 7 do Umowy**.
  3. Wynagrodzenie i poszczególne ceny jednostkowe Usług określone w ust. 1 i ust. 2 powyżej jest/są stałe i nie będzie/będą podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 Umowy. Zapłata

Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.

4. Faktury wystawiane będą na PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa. Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle e-fakturę na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl), lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 5a do Umowy, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie, kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik 5b do Umowy. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.
- 4a. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczy załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl) podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, a także numer Protokołu odbioru usług pielęgnacyjnych, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.

6. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), uprawnionym do wystawiania faktur.
  7. Podstawę do wystawienia faktury za realizację Usług w danym miesiącu kalendarzowym stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginał „Protokołu odbioru usług pielęgnacyjnych” potwierdzający wykonanie Usług, niezawierający żadnych uwag lub zaleceń, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy.
  8. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 4.
  9. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika wskazanego w ust. 4.
  10. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.\* (*ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług*)
  11. Postanowienia ust. 10 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego. \* (*ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług*)
  12. Postanowienia ust. 10 i 11 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
    - 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych, lub
    - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
    - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
- \* (*ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług*)



13. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 4.\* *(dotyczy Konsorcjum)*
14. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy. \* *(dotyczy Konsorcjum)*
15. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).
16. W przypadku Usług realizowanych przez niepełny miesiąc kalendarzowy, Wynagrodzenie zostanie wyliczone w wysokości proporcjonalnej do faktycznej liczby dni, w których świadczone były Usługi.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.  
1<sup>1</sup>. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. \* *(dotyczy tylko, gdy mamy Wykonawcę w formie konsorcjum)*
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, jak i pozostałego mienia Zamawiającego powierzonego mu na potrzeby realizacji Umowy, wynikłe w trakcie lub w związku z jej realizacją. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
5. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku niezgodnego z Umową świadczenia Usług, co zostanie stwierdzone w trakcie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 4 Umowy, tj.:
    - a) niepodlewania,
    - b) nienawożenia,
    - c) niewykonywania cięcia drzew i krzewów,
    - d) niepielenia,
    - e) nieformowania krzewów i żywopłotów,
    - f) niewykonywania zabiegów ochronnych,
    - g) niekoszenia trawników,
    - h) braku wymiany aranżacji w donicach,
    - i) niegrabienia,
    - j) niepielęgnowania nasadzeń doniczkowych,
    - k) niewywożenia odpadów organicznych,

Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% Wynagrodzenia netto określonego w zależności od przedziału czasowego w którym nastąpi realizacja Usług niezgodnie z Umową (odpowiednio w § 8 ust. 1 pkt 1) lit. a) lub § 8 ust. 1 pkt 2) lit. a), lub § 8 ust. 1 pkt 3) lit. a), § 8 ust. 1 pkt 4) lit. a),) za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;
  - 2) w przypadku niedotrzymania obowiązków, o których jest mowa w Punkcie II OPZ – karę umowną w wysokości 800,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 3) w przypadku nieterminowej realizacji usług zleconych w ramach Prawa opcji – karę umowną w wysokości 3% Wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust 1 pkt 6) lit. a) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20 % całkowitego łącznego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 7) lit. a) Umowy.
  - 5) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 1 - 4 Umowy – karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego łącznego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 7) lit. a) Umowy za każdy dzień zwłoki.
  - 6) w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie zastrzeżeń do Protokołu odbioru usług pielęgnacyjnych w terminie, o którym mowa w Punkcie III lit. b) OPZ – karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 7 z tym zastrzeżeniem, że kara

umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 4 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1 – 3 i 5 - 6, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto oraz / lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30 % całkowitego łącznego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 7) lit. a) Umowy.

## **§ 11**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktowej, jak i deliktowej) Wykonawcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością (w szczególności działalnością związaną z przedmiotem Umowy) oraz posiadany mieniem z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Ochrona ubezpieczeniowa będzie obejmowała zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała (szkoda osobowa) oraz szkodę majątkową.
3. Franszyza nie może być wyższa niż 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności przez co najmniej okres obowiązywania Umowy, a w razie jej zawarcia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1 - 4 Zamawiający uprawniony jest według swego wyboru:
  - 1) do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1 i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, albo

- 2) do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 5) Umowy.

## § 12

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3 % całkowitej łącznej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 8 ust. 1 pkt 7) lit. c) Umowy, czyli kwotę: \_\_\_\_\_ PLN, (słownie: \_\_\_\_\_ złotych). Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wnieśli nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami SWZ, w tym Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru końcowego bez uwag, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
5. W przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 7 lit. c) Umowy, wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez zmiany.

## § 13

### Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji (zwanym dalej: „Informacjami”), uzyskanymi w związku

z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.

2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PLK SA <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.

## **§ 14**

### **Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich**

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
  - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy oraz bieżącego kontaktu związanego z jej wykonywaniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora danych;

---

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - c) realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych, w tym wystawiania, otrzymywania, przechowywania i rozliczania faktur, również za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - d) ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, w tym sprzedaży wierzytelności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora danych;
  - e) archiwizacji dokumentacji oraz brakowania dokumentacji niearchiwalnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, adres e-mail, numer telefonu, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
  - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
  - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
    - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
    - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
    - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
  - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
  - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
    - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
    - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
  3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
  4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

## **§ 15**

### **Zakaz cesji**

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

## **§ 16**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
  - 1) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego,

nie krótszego niż 3 dni, terminu – w terminie 3 dni terminu – w terminie 10 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;

- 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 3) Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 12 ust. 2 w tym, gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 12 ust. 3 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w terminie 30 dni od chwili niezapewnienia ważnego i wykonalnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 4) Wykonawca nie zapewnił ubezpieczenia w terminie i na warunkach określonych w § 11 Umowy – Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin dostarczenia polisy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

## **§ 17**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 21 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Usług o więcej niż 10 dni;
  - 2) w przypadku 3 – krotnego bezskutecznego wzywania Wykonawcy do poprawienia sposobu realizacji Usług;
  - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
  - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Usług bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 10 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji, gdy:
  - 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Usług albo nie współdziała przy realizacji Umowy, w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
  - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie Wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzają Protokół odbioru końcowego. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia Wynagrodzenia. Jednakże Wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Usługi.



## § 18

### Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:

- 1) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
- 2) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej;

2. Zmiany Umowy możliwe są także w następujących przypadkach:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota podatku i kwota wynagrodzenia brutto;
- 2) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, której Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty, kwota brutto wynagrodzenia podlegała będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyła będzie wyłącznie realizacji przedmiotu Umowy wykonanych po dniu wejścia w życie nowych zasad, których Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz wyłącznie w takim zakresie, w jakim będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na warunkach wynikających z oferty;
- 3) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, której Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty, kwota brutto wynagrodzenia podlegała będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyła będzie wyłącznie realizacji przedmiotu Umowy wykonanych po dniu wejścia w życie zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia, którego Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz wyłącznie w takim zakresie, w jakim będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na warunkach wynikających z oferty;
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.);
  - zmianie może ulec Wynagrodzenie Wykonawcy o wykazaną przez Wykonawcę wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikające z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 1) -4), jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek, w którym wykaże, iż zmiana, o której mowa w pkt 1) -4), ma wpływ na koszty wykonania Umowy w szczególności wykaże wartość zmiany kosztu wykonania Umowy, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników realizujących Umowę oraz w zależności od rodzaju zmiany – wymiarze czasu pracy, okresie zatrudnienia, objęciu pracowniczymi planami kapitałowymi. Jeżeli wniosek i kalkulacja nie będą uzasadniały korekty Wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Ustalona korekta Wynagrodzenia

obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa odpowiednio w pkt 1) -4).

## **§ 19**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 20**

### **Adresy do Doręczeń**

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

## **§ 21**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej. *(Należy wskazać wariant właściwy w zależności od formy w jakiej umowa zostaje zawarta.)*
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 pkt 1 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości

poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru usług pielęgnacyjnych

Załącznik nr 4 – Wykaz osób (wyciąg z oferty)

Załącznik nr 5a – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 5b – Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Załącznik nr 6 – Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 7 – Wykaz usług i cen jednostkowych (wyciąg z oferty)

Załącznik nr 8 – Wzór Protokołu odbioru końcowego

Za Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Za Wykonawcę:

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG PIEŁĘGNACYJNYCH

do Umowy nr..... z dnia .....

1. W dniu ..... w siedzibie Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w Warszawie przy ul. Targowej 74 komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

dokonali odbioru prac pielęgnacyjnych wykonanych w dniu .....

2. Komisja stwierdziła, że prace pielęgnacyjne zostały wykonane zgodnie / niezgodnie\* z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Wykonane prace pielęgnacyjne w danym okresie rozliczeniowym:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Zaobserwowane odstępstwa w wyglądzie roślin oraz podjęte działania zaradcze:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Uwagi Zamawiającego w zakresie niezgodności prac pielęgnacyjnych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uwag w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszego protokołu z uwagami.

7. Opóźnienie Wykonawcy podlegające naliczeniu kar umownych w ilości ..... dni.

8. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

9. Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....  
(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

\*Niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie**

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: 38 481 109 000,00 zł, (dalej PLK S.A.)

akceptuje/~~anuluje akceptację~~\* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK S.A. oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl)
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:  
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt.2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 15 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK S.A..
8. PLK S.A. zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi

uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK S.A. odbiór dokumentów elektronicznych.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK S.A. przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK S.A. adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK S.A. i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK S.A. faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są:  
Ze strony PLK S.A.:  
Anna Wójcik, [anna.wojcik@plk-sa.pl](mailto:anna.wojcik@plk-sa.pl), (022) 47-33-293  
Ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)  
.....
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK S.A. zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....  
PLK S.A.

.....  
Wystawca faktury

Data.....

\*niepotrzebne skreślić

## **Załącznik nr 5b do Umowy**

Miejscowość , data

Dane klienta:

.....  
.....  
.....

### **Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF**

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowane przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 (dalej PLK S.A.), oświadcza, że akceptuje od dnia.....otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur przez:

Nazwa kontrahenta.....

Adres:.....

NIP.....

(dalej „Wystawca”).

Jednocześnie PLK S.A. z siedzibą w Warszawie oświadcza,  
że:

- 1) posiada dostęp do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i będzie odbierała faktury bezpośrednio z systemu KSeF;
- 2) od dnia wejścia w życie Oświadczenia, faktury doręczane w inny sposób niż przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, nie będą przyjmowane, księgowane, ani nie będą przez PLK S.A. traktowane jako podstawa rozliczeń i płatności;



- 3) zwalnia Wystawcę z obowiązku doręczenia faktury wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w inny sposób, w szczególności w sposób określony w łączących PLK S.A. i Wystawcę umowach, z wyjątkiem awarii lub niedostępności KSeF;
- 4) na potrzeby wykonywania łączących Strony umów, w szczególności w zakresie ustalenia terminu płatności, jeśli umowa wiąże termin płatności z wystawieniem lub otrzymaniem faktury, PLK S.A. będzie przyjmować, że wystawienie i otrzymanie faktury w rozumieniu umowy następuje przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w momencie określonym w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 5) w zakresie pkt 4 powyżej – niniejsze oświadczenie zachowuje ważność także od dnia 1 lutego 2026 r., z zastrzeżeniem, że data wystawienia faktury, wskazana przez Wystawcę, będzie tożsama z datą przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur i nie będzie wcześniejsza niż data wytworzenia faktury ustrukturyzowanej; w przypadku gdy data przesłania do KSeF będzie późniejsza niż data wystawienia faktury wskazana w treści faktury przez Wystawcę, PLK S.A. przyjmie, że datą wystawienia faktury jest data przesłania tej faktury do Krajowego Systemu e-Faktur.

.....  
Data i podpis PLK S.A.

.....  
Data i podpis wystawcy faktury

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

**Umowa nr ..... z dnia .....**

1. Niniejszy protokół sporządzony w dniu ..... stanowi dokument rozliczający Umowę nr ..... z dnia ...../w wyniku jej odstąpienia/rozwiązania.\*

2. W ramach powyższej Umowy w terminie od dnia ..... do dnia ..... zostały zrealizowany przedmiot umowy na wartość .....netto PLN.

3. Informacje szczegółowe o realizacji Umowy: Strony potwierdzają, że dostawy zostały wykonane:

- a) zgodnie/niezgodnie\* z przedmiotem umowy;
- b) terminowo/nieterminowo\*;

4. Informacje o naliczonych karach umownych: Strony potwierdzają, że w ramach umowy:

- a) zostały naliczone kary umowne w wysokości .....PLN;
- b) nie zostały naliczone kary umowne.

Uwagi: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

.....

**(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)**

.....

**(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)**

**Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa] należytego wykonania umowy  
nr [●]**

**GWARANT:** [●], z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

**BENEFICJENT:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości [●] PLN w całości wpłaconym,

**WYKONAWCA:** [●] z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

**[Konsorcjum w składzie:]**

**[Lider:]**

**[Partner:]**

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]”] (zwanej dalej „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [●] („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [●]:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub

- 3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [●].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,
- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody Gwaranta.

Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

*Miejsce, data wystawienia Gwarancji i podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta*



Nr sprawy: PZ.294.7501.2026

Nr postępowania: 6060/ILG 7/01448/01449/26/P

**NAZWA POSTĘPOWANIA:** Pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni oraz systemu nawadniającego wokół budynku Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz na Dworcu Szuszkiewicza przy Al. Solidarności 44 w Warszawie

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1  
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZAM / -MY, że:**

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas\** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).<sup>1</sup>

.....  
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie  
z reprezentacją wykonawcy)

\* **niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

**WYKAZ UMÓW**

(na spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale III ust. 2 pkt 4)  
lit. a) SWZ)

<b>NR SPRAWY:</b>	<b>6060/ILG 7/01448/01449/26/P</b>
<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74 03-734 Warszawa</b>	
dot. postępowania o udzielenie zamówienia pn.: <b>„Pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni oraz systemu nawadniającego wokół budynku Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz na Dworku Szuszkiewicza przy Al. Solidarności 44 w Warszawie”</b>	

**WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów), NIP	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Pełnomocnik	Nazwa / Imię i Nazwisko Pełnomocnika	Adres Pełnomocnika	nr tel. Pełnomocnika

**Oświadczam(y)**, że wykonałem (wykonaliśmy) następujące umowy:

l.p.	Przedmiot umowy (opis potwierdzający zrealizowany zakres usług)	Powierzchnia terenu	Czy teren wpisany do ewidencji zabytków?	Termin realizacji		Nazwa podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi
			Wpisać „tak” lub „nie”	Rozpoczęcie realizacji (DD/MM/RRRR)	Zakończenie realizacji (DD/MM/RRRR)	
1						
2						
3						

Do Wykazu załączam/my dokumenty potwierdzające należytą realizację usług.

\_\_\_\_\_  
(podpis, miejscowość, data)

**WYKAZ UMÓW**  
**składany w kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy” opisanym**  
**w Rozdziale VIII ust. 3 SWZ**

<b>NR POSTĘPOWANIA:</b>	<b>6060/ILG 7/01448/01449/26/P</b>
<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>	
<b>PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74 03-734 Warszawa</b>	
dot. postępowania o udzielenie zamówienia pn.: <b>„Pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni oraz systemu nawadniającego wokół budynku Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz na Dworku Szuszkiewicza przy Al. Solidarności 44 w Warszawie”</b>	

**WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów), NIP	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Pełnomocnik	Nazwa / Imię i Nazwisko Pełnomocnika	Adres Pełnomocnika	nr tel. Pełnomocnika

**Oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:**

l.p.	Przedmiot umowy (opis potwierdzający zrealizowany zakres usług)	Powierzchnia terenu	Czy teren wpisany do ewidencji zabytków?	Termin realizacji		Nazwa podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi
			Wpisać „tak” lub „nie”	Rozpoczęcie realizacji (DD/MM/RRRR)	Zakończenie realizacji (DD/MM/RRRR)	
1						
2						
3						

Do Wykazu załączam/my dokumenty potwierdzające należytą realizację usług.

**UWAGA!** – Wykaz umów w kryterium Doświadczenie Wykonawcy nie podlega uzupełnieniu ani wyjaśnieniu. Jeżeli z treści Wykazu nie będzie wprost wynikać spełnianie warunków opisanych powyżej, Wykonawca nie otrzyma punktu za daną umowę. Dokumenty dot. należytej realizacji umów wpisanych do Wykazu również nie podlegają uzupełnieniu.

\_\_\_\_\_  
 (podpis, miejscowość, data)



**WYKAZ OSÓB**

(na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale III ust. 2 pkt 4)  
lit. b), c) oraz d))

<b>NR SPRAWY:</b>	<b>6060/ILG 7/01448/01449/26/P</b>
<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> <b>PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.</b> <b>ul. Targowa 74 03-734 Warszawa</b>	
dot. postępowania o udzielenie zamówienia pn.: <b>„Pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni oraz systemu nawadniającego wokół          budynku Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz na Dworku Szuszkiewicza          przy Al. Solidarności 44 w Warszawie”</b>	

**WYKONAWCA:**

L.p.		Nazwa Wykonawcy(ów), NIP		Adres(y) Wykonawcy(ów)	
Wykonawca nr 1					
Wykonawca nr 2					
Pełnomocnik	Nazwa / Imię i Nazwisko Pełnomocnika		Adres Pełnomocnika		nr tel. Pełnomocnika

**Oświadczam(y)**, że dysponujemy/ będziemy dysponować nw. osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniającymi warunki określone w Rozdziale III ust. 2 pkt 4) lit. b) SWZ

Lp.	Imię i Nazwisko	Opis doświadczenia zawodowego (opis winien potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu)	Opis doświadczenia (min. 24 m-ce). Należy wskazać okres zatrudnienia od dnia - do dnia, nazwę pracodawcy oraz zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania tymi osobami (umowa o pracę / umowa cywilno- prawna itp.)
1				
2				
3				

**Oświadczam(y)**, że dysponujemy/ będziemy dysponować nw. osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniającymi warunki określone w Rozdziale III ust. 2 pkt 4) lit. c) SWZ

Lp.	Imię i Nazwisko	Uprawnienia chirurga pielęgniarza drzew (Arborysty) podać numer uprawnień i przez kogo wydane	uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 3 metrów (wpisać odpowiednio TAK lub NIE oraz podać numer uprawnień, jeśli został nadany)	Podstawa dysponowania (umowa o pracę / umowa cywilno-prawna itp.)
1				
2				

**Oświadczam(y)**, że dysponujemy/ będziemy dysponować nw. osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniającymi warunki określone w Rozdziale III ust. 2 pkt 4) lit. d) SWZ

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Nazwa ukończonej szkoły i kierunku studiów	Podstawa dysponowania (umowa o pracę / umowa cywilno-prawna itp.)
1				
2				

---

(podpis, miejscowość, data)



Nr sprawy: PZ.294.7501.2026

Nr postępowania: 6060/ILG 7/01448/01449/26/P

**NAZWA POSTĘPOWANIA:** Pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni oraz systemu nawadniającego wokół budynku Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz na Dworku Szuszkiewicza przy Al. Solidarności 44 w Warszawie

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

w imieniu:

.....

.....

.....

*(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

**1. Oświadczam/y\*, że:**

Zobowiązuje/my się do oddania niżej wskazanych zasobów:

1) .....

2) .....

do dyspozycji Wykonawcy:

1) .....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

2) .....

---

\* Niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy)

w celu realizacji zamówienia pod nazwą: „Pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni oraz systemu nawadniającego wokół budynku Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz na Dworcu Szuszkiewicza przy Al. Solidarności 44 w Warszawie” i potwierdzam/y, że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

**2. Oświadczam/y, że:**

- 1) zakres zasobów dostępnych Wykonawcy będzie następujący:  
.....
- 2) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący: .....
- 3) okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący: .....
- 4) zrealizuję/zrealizujemy\* roboty budowlane lub usługi będące przedmiotem zamówienia w następującym zakresie: .....

**3. Oświadczam/y, że:**

jesteśmy świadomi, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z Wykonawcą realizującym Zamówienie. Nasza odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponosimy winy.

.....  
(podpis/y zgodnie z reprezentacją  
podmiotu udostępniającego zasoby)